

**DISCIPLINARE DI GARA**

**eGPA (Lin FS 115/2021) – Servizi di supporto specialistico alla progettazione e allo sviluppo dei siti del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e della comunicazione sui canali digitali – CIG 8930017327**

**ALLEGATI**

- *Facsimile* Domanda di partecipazione Operatore economico singolo/Operatore economico Mandataria-Capogruppo di un RTI/Consorzio (**ALL. 1**);
- *Facsimile* Domanda di partecipazione Operatore economico Mandante/Consorziato (**ALL. 2**);
- *Facsimile* Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 3**);
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria (**ALL.TI 4 E 4BIS**);
- Capitolato Tecnico (**ALL. 5**);
- Schema di Cauzione definitiva (**ALL. 6**);
- Schema Accordo Quadro e suoi allegati (ivi compreso l'Accordo di Data Protection) (**ALL. 7**);
- Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (**ALL. 8**);
- Brief (**ALL. 9**).

Ferservizi SpA (di seguito, per brevità, “**Ferservizi**”), Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, **in nome e per conto di Ferrovie dello Stato Italiane SpA**, intende procedere all'affidamento dei servizi in oggetto tramite procedura aperta svolta mediante Piattaforma telematica di negoziazione. A tal fine Ferservizi ha indetto la presente gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 36, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del proprio Regolamento per le attività negoziali

Via Tripolitania, 30 - 00199 Roma

Ferservizi S.p.A. – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane  
Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di  
Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.  
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma  
Cap. Soc. Euro 8.170.000,00  
Iscr. n. 18/1992 – C.C.I.A.A. Roma n. 741956  
Cod. Fisc. e P. Iva 04207001001

UNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015  
UNI ISO 45001:2018



SISTEMI DI GESTIONE  
CERTIFICATI



e del Regolamento delle gare *online* di Ferservizi disponibile al seguente indirizzo: <https://www.acquisitionlineferservizi.it/web/index.html>.

Le prestazioni oggetto della procedura saranno affidate alle condizioni previste nel presente Disciplinare di gara (di seguito, per brevità, “**Disciplinare**”), nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, nello schema di Accordo Quadro e relativi allegati.

L’invio dell’offerta comporta l’assunzione da parte del mittente della qualifica di “Concorrente”, ai fini di quanto di seguito descritto.

Ciascun Operatore economico si impegna a non rivelare a terzi e a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti alla presentazione dell’offerta, le notizie e le informazioni relative al presente procedimento e di far assumere il medesimo impegno ai soggetti ai quali rivelerà il contenuto della documentazione di gara per poter formulare l’offerta.

## **1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL’ACCORDO QUADRO**

### **1.1. Oggetto**

L’appalto concerne i servizi di supporto specialistico alla progettazione e allo sviluppo dei siti del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e della comunicazione sui canali digitali così come meglio specificato nel Capitolato Tecnico.

### **Tipologia contrattuale**

La forma contrattuale prescelta è quella dell’Accordo Quadro ex art. 54, D. Lgs. n. 50/2016.

### **1.2. Durata e importo dell’Accordo Quadro**

Il valore complessivo del presente affidamento è pari ad **€ 420.000,00** (IVA esclusa).

L’Accordo Quadro avrà una durata pari a **24 (ventiquattro) mesi** a decorrere dalla data di perfezionamento dello stesso, con **opzione di durata** (da esercitarsi prima della scadenza della validità temporale dello stesso come sopra indicata, per un massimo di ulteriori **12 (dodici) mesi**, agli stessi patti e condizioni, con uno o più atti unilaterali, nell’ipotesi in cui alla scadenza dell’Accordo Quadro non sia esaurito l’importo massimo stabilito).



La suddetta opzione, qualora esercitata, sarà comunicata all'Appaltatore tramite posta elettronica certificata prima della scadenza dell'Accordo Quadro.

Si applica altresì l'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con particolare riferimento ai commi 11 e 12.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'A.V.C.P.), trattandosi di Accordo Quadro si precisa che, al verificarsi dei presupposti, gli stessi saranno quantificati, in sede di emissione dei singoli Ordini applicativi così come meglio precisato nello Schema di Accordo Quadro.

**CPV principale: 72413000-8**

**CIG: 8930017327**

## **2. DISCIPLINA NORMATIVA DELL’AFFIDAMENTO**

I rapporti fra il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane ed i Concorrenti sono regolati da:

- 2.1 Condizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato Tecnico, nello schema di Accordo Quadro e relativi allegati.
- 2.2 Condizioni contenute nel Capo I; nel Capo II; negli articoli 43 e 44 del Capo III, titolo IV, Sezione I; nel Capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV e nel Capo V delle “*Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane*” approvate dal Consiglio di Amministrazione di FS SpA nella seduta del 22 marzo 2017, emanate con disposizione di Gruppo n. 231/AD del 17 luglio 2017 e registrate presso l’Agenzia delle Entrate, Direzione provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1 Trastevere, al n. 5987, serie 3, in data 23 giugno 2017, consultabili sul sito [www.ferservizi.it](http://www.ferservizi.it), per quanto attiene alla fase di esecuzione dell’Accordo Quadro.
- 2.3 Disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..
- 2.4 Regolamento delle gare *online* di Ferservizi.
- 2.5 Disciplina contenuta nel Codice Civile.

## **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione sarà quello **dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** così come di seguito descritto:

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Ponderazione</b>
--------------------------------	---------------------



<b>QUALITA'</b>	<b>70</b>
<b>PREZZO</b>	<b>30</b>
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

### **3.1 PUNTEGGIO QUALITÀ (PQ) - MASSIMO 70 PUNTI:**

I massimo 70 punti del parametro qualità saranno così attribuiti:

<b>A. Welcome Page (WP)</b>	<b>Max 20 Punti</b>
<b>B. Numerosità Team Professionisti (NT)</b>	<b>Max 18 Punti</b>
<b>C. Seniority Team Professionisti (ST)</b>	<b>Max 20 Punti</b>
<b>D. Certificazioni (C)</b>	<b>Max 12 Punti</b>

#### **3.1.A. WELCOME PAGE (WP) = Max 20 Punti**

Il Concorrente potrà presentare un Progetto Tecnico, composto necessariamente da due proposte grafiche (inserite in un unico file), di massimo 20 pagine **totale in formato Power Point (ppt) o PDF** (dal conteggio sono esclusi: l'eventuale copertina e riproposizione in apposita pagina di eventuale indice), elaborato sulla base di quanto indicato nel Capitolato tecnico e nel *Brief* di riferimento (All. 9), avente ad oggetto le informazioni relative alla realizzazione delle due proposte della *welcome page* e alla rappresentazione grafica delle stesse.

Si precisa che, come indicato nel *Brief*, ciascuna proposta dovrà prevedere al proprio interno sia la versione desktop che la versione mobile.

Ciascuna proposta, per la quale è previsto **un budget massimo di realizzazione in fase esecutiva pari ad € 10.000,00** (che sarà il prodotto dei costi orari – al netto degli sconti di cui al successivo Paragrafo 5.C.1 – delle singole figure professionali impegnate, per il numero delle relative ore utilizzate), dovrà dare evidenza dell'architettura dei contenuti di navigazione, delle modalità innovative di presentazione. Le figure professionali utilizzate per la realizzazione della Welcome Page devono essere le stesse – in termini di tipologia di professionista ed effort impiegati e timing del progetto – per entrambe le proposte presentate.

Il Progetto Tecnico sarà valutato nel suo complesso: verrà valutata la coerenza con quanto richiesto nel *Brief*, la struttura della *welcome page* e la rappresentazione grafica dei contenuti.



**N.B.:** in caso di aggiudicazione della procedura, FS si riserva di scegliere quale - tra le due proposte grafiche prodotte dal Concorrente – intende realizzare in fase esecutiva (si ricorda che il corrispettivo riconosciuto per detta attività in fase esecutiva attraverso l'utilizzo di figure professionali oggetto di quotazione, non potrà essere superiore ad € 10.000,00); il Concorrente aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire il servizio in questione (realizzazione della Welcome Page) così come descritto nel Progetto tecnico prodotto in fase di presentazione dell'offerta, salvo eventuali e successive modifiche ed adeguamenti da concordare con FS.

Il punteggio massimo previsto per la voce **Welcome Page** verrà attribuito, in ragione del numero di offerte ricevute, come di seguito descritto:

<b>Metodo del confronto a coppie (in caso di offerte ammesse <math>\geq 3</math>)</b>
---

I Commissari procederanno ciascuno alla valutazione complessiva del Progetto, esprimendo quindi un unico giudizio.

Per ogni Concorrente si procederà alla somma delle preferenze attribuite da ciascun Commissario mediante il confronto a coppie.

Tale metodo prevede che il Progetto di ogni Concorrente sia confrontato, di volta in volta, con tutti gli altri.

Ogni confronto tra i Progetti Tecnici determinerà l'attribuzione, a quello giudicato migliore, di una preferenza graduata con un punteggio variabile da 2 a 6 cui corrispondono i seguenti gradi di preferenza:

2 – preferenza minima;

3 – preferenza piccola;

4 – preferenza media;

5 – preferenza grande;

6 – preferenza massima.

In caso di parità verrà attribuito ad entrambi un punteggio pari a 1.

Verrà successivamente attribuito il punteggio massimo previsto, al Concorrente che avrà ottenuto la somma delle preferenze più alta e agli altri Concorrenti punteggi graduati di conseguenza, secondo la seguente formula:



$$\mathbf{PWP_{cc}} = \frac{\mathbf{WP_{cc_{in\ valutazione}}}}{\mathbf{WP_{cc_{migliore}}} \times \mathbf{Punti}}$$

dove:

**PWP<sub>cc</sub>** = Punteggio Welcome Page ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo del confronto a coppie;

**WP<sub>cc<sub>in valutazione</sub></sub>** = Sommatoria delle preferenze attribuite dai Commissari al Progetto Tecnico del Concorrente in valutazione;

**WP<sub>cc<sub>migliore</sub></sub>** = Sommatoria più alta delle preferenze attribuite dai Commissari al Progetto Tecnico, ottenuta dal Concorrente migliore;

**punti** = sono i 20 punti massimi assegnati alla Welcome Page.

<b>Metodo dei giudizi (in caso di offerte ammesse &lt; 3)</b>
---

I Commissari procederanno ciascuno alla valutazione complessiva del Progetto, esprimendo quindi un unico giudizio.

Sono stati previsti cinque giudizi, a ognuno dei quali corrisponde l'assegnazione di un punteggio associato alla percentuale del punteggio massimo e segnatamente:

- Ottimo
- Più che buono
- Buono
- Più che adeguato
- Adeguato

cui corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) del punteggio massimo da assegnare a ciascun Concorrente in valutazione:

- Ottimo 100%
- Più che buono 75%
- Buono 50%
- Più che adeguato 25%
- Adeguato 0%

Pertanto, si potranno verificare le seguenti ipotesi:

- se il “giudizio espresso” è “ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari al massimo previsto;



- se il “giudizio espresso” è “più che buono”, il punteggio attribuito sarà pari al 75% del valore massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “buono”, il punteggio attribuito sarà pari al 50% del valore massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “più che adeguato” il punteggio attribuito sarà pari al 25% del valore massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “adeguato” il punteggio attribuito sarà pari a 0.

La somma dei giudizi attribuiti dai singoli commissari con il metodo dei giudizi di cui sopra, determinerà il valore **WP<sub>G</sub> – Welcome Page** metodo dei giudizi del Concorrente.

Affinché il Concorrente che ha offerto il migliore Progetto Tecnico ottenga il massimo dei punti disponibili si procederà con la seguente formula:

$$\mathbf{PWP_G} = \frac{\mathbf{WP_G \text{ in valutazione}}}{\mathbf{WP_G \text{ migliore}}} \times \mathbf{Punti}$$

dove:

**PWP<sub>G</sub>** = Punteggio Welcome Page ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo dei giudizi;

**WP<sub>G</sub> in valutazione** = Valore ottenuto con il metodo dei giudizi dal Concorrente in valutazione per il Progetto Tecnico;

**WP<sub>G</sub> migliore** = Valore più alto ottenuto con il metodo dei giudizi dal Concorrente migliore per il Progetto Tecnico;

**Punti** = sono i 20 punti massimi assegnati la Welcome Page.

**Si precisa che nel caso in cui entrambi i Concorrenti presentino un Progetto Tecnico che consegua un WP<sub>G</sub> pari a 0 punti, verrà attribuito, convenzionalmente, il punteggio massimo per la voce in questione (20 punti).**

### **3.1.B. NUMEROSITÀ TEAM PROFESSIONISTI (NT) = Max Punti 18**

Posto che il Team di Professionisti dedicato dovrà essere costituito almeno dalle n. 7 figure professionali del Team base di cui al Paragrafo 5 del Capitolato Tecnico, ciascun Concorrente potrà elevare la qualità del Team offrendo risorse aggiuntive che dovranno



avere **almeno** l'esperienza minima richiesta dal Capitolato Tecnico per la figura di appartenenza.

A tal fine il Concorrente potrà - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione - indicare se intende offrire risorse aggiuntive e la scelta effettuata determinerà l'attribuzione del seguente punteggio:

<b>Risorsa Professionale Aggiuntiva</b>	<b>N.</b>	<b>Punti</b>
(NT <sub>1</sub> ) Web Designer	1	6
(NT <sub>2</sub> ) Web Developer	1	6
(NT <sub>3</sub> ) Graphic Designer	1	6

Il **Punteggio Totale Numerosità Team Professionisti (PTNT)** sarà dato dalla sommatoria dei sub punteggi ottenuti da ciascun Concorrente per le voci da NT<sub>1</sub> a NT<sub>3</sub>, ovvero:

$$PTNT = \sum_{1}^{3} NT$$

Si precisa che nel caso in cui tutti i Concorrenti conseguano un PTNT pari a 0 punti, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo per la voce in questione (18 punti).

### **3.1.C. SENIORITY TEAM PROFESSIONISTI (ST) = Max 20 Punti**

Posto che il Team di Professionisti dedicato dovrà essere costituito dalle n. 7 figure professionali del Team base di cui al Paragrafo 5 del Capitolato Tecnico e dalle eventuali risorse aggiuntive come sopra indicate, ciascun Concorrente potrà elevare la qualità del Team proponendo professionisti con una esperienza maggiore.

A tal fine il Concorrente potrà - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione – selezionare l'opzione corrispondente agli anni di esperienza posseduti dal professionista dedicato (base e/o aggiuntivo qualora offerto) e l'indicazione ivi riportata determinerà l'attribuzione del seguente punteggio:

<b>SENIORITY TEAM PROFESSIONISTI</b>	
--------------------------------------	--



	<b>MAX PUNTI</b>	<b>20</b>
<b>(ST<sub>1</sub>)</b> Responsabile di Progetto con esperienza ➤ > 8 anni = 2 punti ➤ > 6 ≤ 8 anni = 1 punto	2 punti	
<b>(ST<sub>2</sub>)</b> Art Director con esperienza ➤ > 7 anni = 2 punti ➤ > 5 ≤ 7 anni = 1 punto	2 punti	
<b>(ST<sub>3</sub>)</b> UX Designer con esperienza ➤ > 7 anni = 2 punti ➤ > 5 ≤ 7 anni = 1 punto	2 punti	
<b>(ST<sub>4</sub>)</b> UI Designer con esperienza ➤ > 7 anni = 2 punti ➤ > 5 ≤ 7 anni = 1 punto	2 punti	
<b>(ST<sub>5</sub>)</b> Web Designer <b>Base</b> con esperienza ➤ > 5 anni = 2 punti ➤ > 3 ≤ 5 anni = 1 punto	2 punti	
<b>(ST<sub>6</sub>)</b> Web Designer <b>Aggiuntivo (se offerto)</b> con esperienza* ➤ > 5 anni = 2 punti ➤ > 3 ≤ 5 anni = 1 punto	2 punti	
<b>(ST<sub>7</sub>)</b> Web Developer <b>Base</b> con esperienza ➤ > 5 anni = 2 punti ➤ > 3 ≤ 5 anni = 1 punto	2 punti	
<b>(ST<sub>8</sub>)</b> Web Developer <b>Aggiuntivo (se offerto)</b> con esperienza* ➤ > 5 anni = 2 punti ➤ > 3 ≤ 5 anni = 1 punto	2 punti	
<b>(ST<sub>9</sub>)</b> Graphic Designer <b>Base</b> con esperienza ➤ > 5 anni = 2 punti	2 punti	



➤ > 3 ≤ 5 anni = 1 punto	
(ST <sub>10</sub> ) Graphic Designer <b>Aggiuntivo (se offerto)</b> con esperienza* ➤ > 5 anni = 2 punti ➤ > 3 ≤ 5 anni = 1 punto	2 punti

**N.B.: Per anni si intendono anni interi (ad esempio 5 anni e 11 mesi si considerano 5 anni).**

\* Qualora il Concorrente **NON** offra le figure professionali aggiuntive “Web Designer” (NT<sub>1</sub>) e/o “Web Developer” (NT<sub>2</sub>) e/o “Graphic Designer” (NT<sub>3</sub>) di cui al precedente sub-criterio tecnico 3.1.B, **NON** potrà **rispettivamente** presentare offerta migliorativa neanche per i parametri (ST<sub>6</sub>) e/o (ST<sub>8</sub>) e/o (ST<sub>10</sub>) del presente sub-criterio tecnico (pena l’attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero) per il parametro (ST<sub>6</sub>) e/o (ST<sub>8</sub>) e/o (ST<sub>10</sub>) al quale non corrisponda la rispettiva figura professionale aggiuntiva offerta).

Il **Punteggio Totale Seniority Team Professionisti (PTST)** sarà dato dalla sommatoria dei sub punteggi ottenuti da ciascun Concorrente per le voci da ST<sub>1</sub> a ST<sub>10</sub>, ovvero:

$$PTST = \sum_{1}^{10} ST$$

Si precisa che nel caso in cui tutti i Concorrenti conseguano un PTST pari a 0 punti, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo per la voce in questione (20 punti).

### **3.1.D. CERTIFICAZIONI (C) = Max 12 Punti**

Posto che il Team di Professionisti dedicato dovrà possedere le caratteristiche minime di cui al Paragrafo 5 del Capitolato Tecnico, ciascun Concorrente potrà elevare la **qualità** della figura del/i Graphic Designer qualora in possesso delle seguenti Certificazioni:



- Adobe Certified Associate (ACA) per Photoshop
- Adobe Certified Associate (ACA) per Illustrator

A tal fine il Concorrente potrà - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione – selezionare l'opzione corrispondente al possesso della/e Certificazione/i e l'indicazione ivi riportata determinerà l'attribuzione del seguente punteggio:

<b>CERTIFICAZIONI</b>	<b>MAX PUNTI</b>	<b>12</b>
<b>(C<sub>1</sub>)</b> Graphic Designer <b>Base</b> con Certificazione Photoshop ➤ Adobe Certified Associate (ACA) per Photoshop	3 punti	
<b>(C<sub>2</sub>)</b> Graphic Designer <b>Base</b> con Certificazione Illustrator ➤ Adobe Certified Associate (ACA) per Illustrator	3 punti	
<b>(C<sub>3</sub>)</b> Graphic Designer <b>Aggiuntivo (se offerto) *</b> con Certificazione Photoshop ➤ Adobe Certified Associate (ACA) per Photoshop	3 punti	
<b>(C<sub>4</sub>)</b> Graphic Designer <b>Aggiuntivo (se offerto) *</b> con Certificazione Illustrator ➤ Adobe Certified Associate (ACA) per Illustrator	3 punti	

\* Qualora il Concorrente **NON** offra la figura professionale aggiuntiva “Graphic Designer” di cui al precedente parametro (**NT<sub>3</sub>**) del sub-criterio tecnico **3.1.B**, **NON**



potrà presentare offerta migliorativa neanche per i parametri **(C<sub>3</sub>) e (C<sub>4</sub>) del presente sub-criterio tecnico** (pena l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero) per i parametri **(C<sub>3</sub>) e (C<sub>4</sub>)**).

Il **Punteggio Totale Certificazioni (PTC)** sarà dato dalla sommatoria dei sub punteggi ottenuti da ciascun Concorrente per le voci da **C<sub>1</sub>** a **C<sub>4</sub>**, ovvero:

$$PTC = \sum_1^4 ST$$

Si precisa che nel caso in cui tutti i Concorrenti conseguano un PTC pari a 0 punti, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo per la voce in questione (12 punti).

Il **Punteggio Qualità Totale (PQT)** di ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma del **Punteggio Welcome Page (PWP<sub>CC</sub> o PWP<sub>G</sub>)**, del **Punteggio Totale Numerosità Team Professionisti (PTNT)**, del **Punteggio Totale Seniority Team Professionisti (PTST)** e del **Punteggio Totale Certificazioni (PTC)**:

$$PQT = PWP_{CC} \text{ (o } PWP_G) + PTNT + PTST + PTC$$

Al fine di attribuire il massimo del punteggio disponibile per la parte Qualità (70 punti), il Punteggio Qualità Totale ottenuto da ogni Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PQT_R = \frac{PQT_{in\ valutazione}}{PQT_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

**PQT<sub>R</sub>** = Punteggio Qualità Totale Riparametrato;

**PQT<sub>in valutazione</sub>** = Punteggio Qualità Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

**PQT<sub>migliore</sub>** = Punteggio Qualità Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

**Punti** = sono i 70 punti massimi assegnati alla parte Qualità.



**3.2) PUNTEGGIO PREZZO/OFFERTA ECONOMICA - MASSIMO 30 PUNTI**

I massimo 30 punti del parametro prezzo saranno così attribuiti:

**A. Team(T) Max 24 Punti**

**B. Urgenze (U) Max 6 Punti**

**3.2.A. Team (T) = Max 24 Punti**

I massimo 24 punti del punteggio Team (T) saranno così attribuiti:

	<b>Figure Professionali</b>	<b><u>Tariffa</u> <u>Oraria</u></b>	<b>Max punti</b>
<b>T1</b>	Responsabile di Progetto	€ 50,00	6,2
<b>T2</b>	Art Director	€ 39,00	4,0
<b>T3</b>	User Experience (UX)	€ 30,00	2,6
<b>T4</b>	User Interface (UI) Designer	€ 30,00	2,6
<b>T5</b>	Web Designer	€ 24,00	2,8
<b>T6</b>	Web Developer	€ 26,00	3,1
<b>T7</b>	Graphic Designer	€ 21,00	2,7
<b>Totale</b>			<b>24</b>

il Concorrente dovrà offrire, **a pena di esclusione**, n. 7 (sette) ribassi – espressi in termini di sconti percentuale – uno per ciascuna tariffa misurata in ora/uomo di ogni singola figura professionale del team professionisti sopra riportata.

Il punteggio massimo suindicato per ciascuna tariffa oraria verrà attribuito secondo la seguente formula di interpolazione bilineare:

se  $Sc_i \leq Sc_m$



$$PT_{(T1-T7)} = \text{Punti}_{(T1-T7)} \times 0,9 \times \frac{Sc_{i(T1-T7)}}{Sc_{m(T1-T7)}}$$

oppure

se  $Sc_i > Sc_m$

$$PT_{(T1-T7)} = \text{Punti}_{(T1-T7)} \times \left\{ 0,90 + (1 - 0,90) \times \left[ \frac{(Sc_{i(T1-T7)} - Sc_{m(T1-T7)})}{(Sc_{max(T1-T7)} - Sc_{m(T1-T7)})} \right] \right\}$$

dove:

$PT_{(T1-T7)}$  = Punteggio prezzo per ciascuna tipologia di figura professionale da T<sub>1</sub> a T<sub>7</sub> ottenuto dal Concorrente;

$Sc_{i(T1-T7)}$  = Sconto offerto dal Concorrente in valutazione per ciascuna tipologia di figura professionale da T<sub>1</sub> a T<sub>7</sub>;

$Sc_{m(T1-T7)}$  = Media aritmetica degli sconti offerti per ciascuna tipologia di figura professionale da T<sub>1</sub> a T<sub>7</sub>;

$Sc_{max(T1-T7)}$  = Sconto più alto offerto per ciascuna tipologia di figura professionale da T<sub>1</sub> a T<sub>7</sub>;

**0,90** = parametro di ponderazione

$\text{Punti}_{(T1-T7)}$  = sono i punti previsti per ciascuna tipologia di figura professionale da T<sub>1</sub> a T<sub>7</sub>;

Il **Punteggio Team Totale (PTT)** di ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma del Punteggio ottenuto per ciascuna figura professionale del Team dedicato:

$$PTT = \sum_{T_1}^{T_7} PT$$

### 3.2.B. Urgenze (U) = Max 6 Punti

Premesso che, come indicato al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico, in caso di urgenza, la tempistica di consegna delle/dei Attività/Servizi Semplici decorrente dall'approvazione della proposta con relativo preventivo è ridotta a **4 ore lavorative** (nella fascia oraria 8:00 – 20:00), le/i Attività/Servizi Semplici svolte/i **in urgenza** verranno remunerate/i sulla



base di quanto offerto al precedente punto 3.2.A “Team (I)” oltre l’applicazione di una maggiorazione percentuale riconosciuta per l’espletamento di detta attività in urgenza.

Per le attività in urgenza, dunque, il Concorrente dovrà offrire, **a pena di esclusione**, la **maggiorazione percentuale** che intende applicare sugli importi offerti al precedente punto 3.2.A “Team (I)”. Detta maggiorazione non potrà essere, **a pena di esclusione**, **superiore al 15% e inferiore a 0%**.

Il punteggio massimo suindicato per le/i Attività/Servizi Semplici svolte/i **in urgenza** verrà attribuito con la seguente formula:

$$PU = \left(1 - \frac{U}{15}\right) \times 6$$

dove:

**PU** = Punteggio Urgenze ottenuto dal Concorrente in valutazione;

**U** = Maggiorazione percentuale offerta dal Concorrente in valutazione;

**15** = Maggiorazione percentuale massima offribile;

**6** = Sono i punti previsti per la presente voce.

Il **Punteggio Economico Totale (PET)** di ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma del **Punteggio Team Totale (PTT)** e del **Punteggio Urgenze (PU)**:

$$PET = PTT + PU$$

Al fine di attribuire il massimo del punteggio disponibile per la parte Prezzo (30 punti), il Punteggio Economico Totale ottenuto da ogni Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PET_R = \frac{PET_{in\ valutazione}}{PET_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

**PET<sub>R</sub>** = Punteggio Economico Totale Riparametrato;

**PET<sub>in valutazione</sub>** = Punteggio Economico Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

**PET<sub>migliore</sub>** = Punteggio Economico Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

**Punti** = sono i 30 punti massimi assegnati alla parte Prezzo.



\*\*\*\*

L'attribuzione del **Punteggio Complessivo (PC)** avverrà attraverso la seguente formula:

$$PC = PQT \text{ (o } PQT_R) + PET \text{ (o } PET_R)$$

#### 4. CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

Ciascun Concorrente deve prendere visione:

- del Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, pubblicato al seguente indirizzo Internet: <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo” sottosezione “Governance - Codice etico”, che è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. di FS;
- del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. di FS (“Modello 231”), disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo” sottosezione “Etica, compliance e integrità”.

#### 5. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE TELEMATICHE

I Concorrenti dovranno far pervenire l'**offerta in modalità telematica** sul Portale Acquisti di Ferservizi (di seguito, per brevità, “**Portale**”) al sito [www.acquisitionlineferservizi.it](http://www.acquisitionlineferservizi.it), entro il **termine perentorio del giorno 27/10/2021 ore 13:00**, sottoscritta con firma digitale come di seguito descritto, per le parti relative alla Documentazione Amministrativa di cui al successivo punto 5.A., all'Offerta tecnica di cui al successivo punto 5.B, all'Offerta economica di cui al successivo punto 5.C. e complessivamente al punto 6.

**Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. Non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate.**

Ciascun Concorrente dovrà - preventivamente ed obbligatoriamente - richiedere la registrazione al Portale.

Per ottenere la registrazione al Portale, i Concorrenti interessati dovranno collegarsi al sito [www.acquisitionlineferservizi.it](http://www.acquisitionlineferservizi.it), accedere al Portale, scaricare il file denominato “MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTI”, completare la registrazione cliccando su



nuova registrazione fornitore e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante.

**N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.**

Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte.

Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in **circa 24 ore**.

**La registrazione al Portale è a titolo gratuito.**

I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con la Stazione Appaltante; **i riferimenti del Concorrente dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, i Concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza al numero dedicato **02 266002 680**.

**Nel caso di partecipazione di RTI/Consorzi di imprese/G.E.I.E. l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:**

- dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria, nel caso di RTI/G.E.I.E.;
- dal Consorzio, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettere b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, i Concorrenti dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).**
- **Certificato di firma digitale**, per ciascuno dei soggetti firmatari in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un



dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05.

- Personal Computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche: AMBIENTI MS Windows XP, Windows 7 o Vista; COLLEGAMENTO A INTERNET connessione ADSL con una banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore o connessione internet aziendale (si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall); WEB BROWSER Internet Explorer 7 (Consigliato) o superiore, Mozilla, Firefox o Google Chrome; JAVA VIRTUAL MACHINE Plug-in SUN 1.6 o superiore.

All'interno della sezione Requisiti minimi hw e sw del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

Al completamento delle operazioni di registrazione i Concorrenti per partecipare alla procedura dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID, inserita in fase di registrazione e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione "Fasi di Offerta" e poi cliccare su "Eventi ad Evidenza Pubblica";
- accedere alla gara telematica *de qua*;
- selezionare il tasto "Partecipa";
- [solo al primo accesso] cliccare su "Mia Risposta", posto sulla sinistra della pagina web;
- [solo al primo accesso] cliccare sul link "Rispondi" (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui al presente paragrafo 5 e al successivo paragrafo 6 del presente Disciplinare.

Ultimate tali operazioni gli Operatori economici potranno scaricare la documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

**Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale.**



**Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.**

Per partecipare alla procedura di gara dovrà essere prodotta la documentazione di seguito indicata.

#### **5.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente dovrà:

- all'interno dell'area "Documentazione Amministrativa", compilare i campi a video e allegare i documenti sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di seguito indicate;
- al termine delle suddette operazioni, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

#### **Dichiarazione da rendere a video:**

**5.A.1) [obbligatorio] - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA.** Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e, in particolare, quanto espressamente previsto:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare;
- nel Capitolato Tecnico;
- nello schema di Accordo Quadro e relativi allegati ed in particolare negli allegati allo schema di Accordo Quadro denominati "Dichiarazione dell'Appaltatore" e "Accordo di Data Protection".

**N.B.** Verranno **esclusi** i Concorrenti che non dichiareranno di accettare incondizionatamente le condizioni di gara.

**5.A.2) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE.** Selezionando l'opzione relativa alla forma di partecipazione dal menù a tendina.



**5.A.3) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE ART. 76 DPR 445/2000.** Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

**5.A.4) [obbligatorio in caso di partecipazione in RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituendi] DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'IMPEGNO DI CIASCUN OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 48 COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. A CONFERIRE – IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA – MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA AL SOGGETTO DESIGNATO QUALE MANDATARIA/CAPOGRUPPO.** Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina.

**5.A.5) [obbligatorio in caso di partecipazione in RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituendi e costituiti] DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA COMPOSIZIONE DEL RTI/CONSORZIO.** Il Concorrente attesta:

- gli Operatori economici associati/consorzati per i quali il RTI/Consorzio concorre;
- l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione/il Consorzio.

**5.A.6) [obbligatorio in caso di partecipazione in Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b-c del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.] DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA COMPOSIZIONE DEL RTI/CONSORZIO.** Il Concorrente attesta:

- gli Operatori economici designati quali esecutori delle prestazioni;
- la ripartizione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) tra i singoli Operatori economici designati quali esecutori.



**5.A.7) [obbligatorio]:** dichiarare, selezionando l'opzione prevista, se il Concorrente appartiene alle Società del Network della Società di Revisione di FS, KPMG SpA.

*In caso di RTI/Consorzi, costituendi e costituiti, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà effettuare la presente dichiarazione compilando gli appositi campi.*

**5.A.8) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE SUBAPPALTO.** Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti e nei limiti del 40%. In tale il Concorrente dovrà rendere la dichiarazione di cui al successivo punto 5.A.12);

**Documenti ulteriori da allegare:**

**5.A.9) [obbligatorio] – ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.** in corso di validità, ovvero, per gli Operatori economici con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

Il Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al *facsimile* All. 3.

Il Concorrente dovrà:

- **firmare digitalmente** il file contenente, alternativamente, o la scansione della C.C.I.A.A. o la Dichiarazione resa conformemente al facsimile **All. 3**;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, Capogruppo, mandante etc.) dovrà trasmettere la scansione del certificato C.C.I.A.A. o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all'All. 3.*

*In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la scansione del certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*



**5.A.10) [obbligatorio] DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al Bando di gara, firmata digitalmente e resa in conformità al *facsimile All. 1* - per il caso di Operatore economico singolo/Operatore economico Capogruppo-Mandatario di un RTI/Consorzio - e in conformità al *facsimile All. 2* - per il caso di Operatore economico Mandante/Consorziato.

Il Concorrente dovrà inoltre:

- **firmare digitalmente** il file contenente la “Domanda di partecipazione”;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **costituendi** e **costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandatario, mandante etc.) dovrà trasmettere la propria domanda di partecipazione.*

*In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

**5.A.11) [obbligatorio] COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO IN FAVORE DELL'A.N.AC.** di Euro € 35,00 effettuato a titolo di contribuzione, come previsto dalla Delibera A.N.AC. 29 dicembre 2020, n. 1121.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità di pagamento indicate all'indirizzo internet:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà inserire a sistema l'attestazione del versamento quale copia della ricevuta di pagamento *on line* trasmessa via posta elettronica dall'Autorità o, in alternativa, lo scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica.

Il Concorrente dovrà:

- **firmare digitalmente** il file contenente il documento “Attestazione del versamento”;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.



Nel caso di **RTI/Consorzi** ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** e **costituiti** la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.

**5.A.12) [eventuale] SUBAPPALTO:** il Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti e nei limiti del 40%.

Nel caso in cui il Concorrente voglia ricorrere all'istituto del subappalto sarà tenuto ad indicare, in apposita dichiarazione su carta intestata firmata digitalmente, esclusivamente la percentuale e le prestazioni che saranno oggetto di subappalto.

Il Concorrente dovrà:

- **redigere** il file contenente la dichiarazione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

Nel caso di **RTI/Consorzi** ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** e **costituiti** ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandatario, mandante etc.) dovrà firmare digitalmente la dichiarazione.

Qualora il Concorrente dichiari di voler ricorrere al subappalto, dovrà altresì dichiarare se il subappaltatore sia o meno la Società di Revisione legale dei conti di FS SpA (KPMG SpA) o Società del relativo network. In caso affermativo l'autorizzazione al subappalto sarà subordinata alla preventiva approvazione degli organi competenti in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 537/2014 del Parlamento Europeo, dal D. lgs n. 135/2016 e dalle Disposizioni del Gruppo FS Italiane in materia di affidamento di incarichi alla Società di revisione legale dei conti/Network.

**5.A.13) [obbligatorio qualora si ricorra all'avvalimento] AVVALIMENTO.** Il Concorrente è in facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

In tal caso il Concorrente dovrà indicare i dati dell'Operatore economico di cui si avvale rendendo apposita dichiarazione conformemente al *facsimile All. 4*, far rendere dall'Operatore economico ausiliaria apposita dichiarazione conformemente al *facsimile All. 4bis* ed infine trasmettere il contratto di avvalimento.



N.B. Si precisa ulteriormente che l'Allegato 4 bis deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'ausiliaria.

Il file contenente il Contratto di avalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliata che dall'ausiliaria.

Le Riunioni d'impresa (RTI/G.E.I.E./Consorti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) oltre a rendere le dichiarazioni di cui sopra devono inserire anche la seguente documentazione:

#### RTI COSTITUITI

- Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'Operatore economico Capogruppo/Mandataria, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria con esplicita indicazione delle quote dell'appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione. L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente il RTI si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136.

#### CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.) COSTITUITI

- Scansione atto costitutivo del Consorzio con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono;

#### CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. B - C DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)

- Scansione dell'atto costitutivo del Consorzio firmato digitalmente dal Consorzio in persona del legale rappresentante con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono.

È fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in forma diversa alla presente gara, ovvero di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) così come è fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in diversi RTI o in diversi



ConSORZI, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'Operatore economico e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'Operatore stesso partecipa.

Resta fermo che l'Operatore economico Capogruppo/Mandatario dovrà comunque assumere una quota di partecipazione maggioritaria.

Ai ConSORZIati per i quali il Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Si applica l'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutta la documentazione, ivi compreso il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, **DOVRÀ** essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da Procuratore. Nel caso in cui la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta **DOVRÀ** inoltre essere inclusa idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante che il firmatario della documentazione di gara è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente.

In caso di **RTI/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa **DOVRÀ** essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.

In caso di **RTI/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituiti** il suindicato file pdf autogenerato dal sistema **DOVRÀ** essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.

\*\*\*

Con la sottoscrizione del **file pdf autogenerato** dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa il Concorrente dichiarerà, altresì:

- di impegnarsi a non rivelare a terzi e a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti alla presentazione dell'offerta, le notizie e le informazioni relative al presente procedimento e di far assumere il medesimo impegno ai soggetti ai quali rivelerà il contenuto della documentazione di gara per poter formulare l'offerta;



- di aver preso visione del Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, pubblicato al seguente indirizzo Internet: <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo FS” sottosezione “Governance - Codice etico”, che è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. di FS, nonché del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. di FS (“Modello 231”), disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo FS” sottosezione “Etica, compliance e integrità”, e di averne ben compreso i principi, i contenuti e le finalità e di obbligarsi al loro pieno ed integrale rispetto.

## **5.B. OFFERTA TECNICA**

Per inserire la propria Offerta tecnica, al fine di concorrere all’attribuzione del punteggio riservato alla stessa, il Concorrente potrà, all’interno della “Busta digitale Tecnica”, cliccare su “Modifica risposta” e successivamente espletare le seguenti attività:

**5.B.1) [eventuale]** allegare il file richiesto relativo al Progetto tecnico “**Welcome Page**” (file unico costituito dalle n. 2 proposte) di cui al precedente punto **3.1.A**.

Il Concorrente dovrà:

- **firmare digitalmente** il file sopra richiamato;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/Consorti** di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** il file dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di **RTI/Consorti** di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. **costituiti** il file dovrà essere firmato digitalmente dall’Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

**5.B.2) [eventuale]** compilare i campi a video relativi all’attribuzione dei punteggi facoltativi di cui ai precedenti Punti **3.1.B), 3.1.C), 3.1.D)** selezionando l’opzione prescelta tramite il menù a tendina.

Al termine delle operazioni suindicate, il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.



**N.B.** Nel caso in cui nessun Concorrente presenti l'Offerta tecnica digitale per uno, più o tutti gli altri elementi di cui la stessa si compone, verrà a tutti convenzionalmente attribuito il punteggio massimo previsto per detto/detti elemento/elementi.

**Fuori della suddetta ipotesi, fermo restando che la mancata presentazione della Offerta tecnica digitale o di parte di essa non comporta l'esclusione dalla gara:**

- per gli elementi dell'Offerta tecnica digitale che non risulteranno presentati dal singolo Concorrente verrà convenzionalmente attribuito un punteggio pari a 0 (zero);
- allo stesso modo la mancata sottoscrizione con le modalità specificate nel presente Disciplinare dell'Offerta tecnica digitale o di parte di essa non consentirà l'attribuzione del punteggio relativo alla parte non sottoscritta.

Il Concorrente, infatti, mediante la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti i contenuti degli atti di gara formulata a video all'interno della Busta digitale Amministrativa - e successivamente sottoscritta mediante firma digitale del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa - accetta incondizionatamente gli atti di gara e si impegna ad eseguire le prestazioni secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nello schema di Accordo Quadro.

*Il file costituente il Progetto tecnico "Welcome Page" (ove offerto) e il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica devono essere sottoscritti dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi.*

*In caso di **RTI/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** il file costituente il Progetto tecnico "Welcome Page" (ove offerto) e il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di **RTI/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituiti** il file costituente il Progetto tecnico "Welcome Page" (ove offerto) e il file pdf autogenerato dal*



*sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

### **5.C. OFFERTA ECONOMICA**

Per inserire la propria Offerta economica, il Concorrente dovrà, all'interno della "Busta digitale Economica", cliccare su "Modifica risposta" e successivamente:

**5.C.1) [obbligatorio]** compilare, **a pena di esclusione**, i campi a video inserendo in cifre nel campo "Offerta":

- gli sconti percentuali offerti sugli importi posti a base di gara di cui al precedente punto 3.2.A;
- la maggiorazione (in termini percentuali) di cui al precedente punto 3.2.B.

**5.C.2)** Si richiede, inoltre, di inserire nel campo del Portale denominato **"Oneri della sicurezza interni da rischio specifico"**, il valore dei costi per la sicurezza, cosiddetti da rischio specifico, ossia gli oneri per la sicurezza afferenti ai costi specifici dell'attività di impresa: si tratta dei costi sostenuti dal datore di lavoro atti a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (si citano ad esempio, i dispositivi di protezione individuali dati in dotazione a propri lavoratori, i dispositivi di protezione collettiva).

Al termine delle operazioni sopra descritte il Concorrente dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

**N.B.** Il campo "Commento" non dovrà essere compilato. L'eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo "Commento" non sarà preso in considerazione dalla Commissione.

*Il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica deve essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi.*

*In caso di **RTI/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** il file di cui sopra dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.*



*In caso di **RTI/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il file di cui sopra dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

\*\*\*\*\*

**N.B.1.** Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta.

**N.B.2. Nessun dato di carattere economico che violi il principio di segretezza dell'offerta economica dovrà essere riportato, pena l'esclusione dalla gara, nei documenti amministrativi e tecnici di cui ai precedenti punti 5.A. e/o 5.B.**

**N.B.3.** Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Si ricorda che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara.**

## **6. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA ON LINE**

Si precisa che il Concorrente è obbligatoriamente tenuto a compilare i campi a video presenti all'interno delle buste on-line (Amministrativa, Tecnica – ove presentata– ed Economica) e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “Trasmetti risposta”;
- scaricare i file pdf autogenerati dal sistema e contenenti:



- la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa;
- la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica - ove presentata;
- la dichiarazione formulata a video di Offerta economica.

**Firmare digitalmente tali file pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video.**

- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

**La trasmissione dei file autogenerati dal sistema e sottoscritti dal Concorrente tramite altro strumento (ad esempio tramite lo strumento della Messaggistica, e-mail, PEC aziendali, fax, etc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l'esclusione del Concorrente.**

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza della presentazione dell'offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.

Nel caso di riunioni di imprese (RTI/G.E.I.E./Consorti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) non ancora costituite, **tutti gli Operatori economici facenti parte della riunione stessa devono sottoscrivere i pdf generati dal Portale.**

## **7. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE**

La procedura sarà svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione.

Il Portale garantisce, lì dove necessario, la collegialità delle operazioni del soggetto incaricato della valutazione, e in ogni caso attesta e traccia ogni operazione compiuta sulla Piattaforma e l'inalterabilità delle operazioni sul sistema, quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, assicura la segretezza delle offerte e l'intangibilità dei documenti inviati.

Per i Concorrenti interessati che ne faranno richiesta, è prevista - **per mera cortesia** - la possibilità di seguire le operazioni di ricognizione delle offerte da remoto, che si terrà il giorno **02/11/2021 ore 10:00** in modalità video-conferenza attraverso la piattaforma Microsoft Teams. A tal fine, i Concorrenti interessati dovranno trasmettere, con almeno



tre giorni solari di anticipo rispetto alla data della seduta, attraverso la messaggistica del Portale Acquisti, una dichiarazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, con l'indicazione del nominativo del soggetto delegato ad assistere alla sessione di video-conferenza e di un indirizzo email idoneo a cui sarà trasmesso da parte della Stazione Appaltante (circa un quarto d'ora prima dell'orario fissato per la seduta) un invito contenente il link per poter assistere, in tempo reale, tramite personal computer e senza necessità di installare alcuna applicazione, alle operazioni di gara. La delega e l'accreditamento dovranno essere inviate di volta in volta per ciascuna seduta. Una volta ricevuto l'invito, il giorno della seduta, a partire dall'orario fissato per l'avvio delle operazioni, il Concorrente dal proprio personal computer dovrà: - selezionare il link presente nell'invito ricevuto via email; - selezionare il tasto "Partecipa via WEB" o "Partecipa via Microsoft Edge" (a seconda del sistema operativo installato sul personal computer utilizzato); - **inserire il nome (ragione sociale) del Concorrente;** - disabilitare il microfono; - disabilitare la webcam del proprio personal computer (se presente); - attendere che la richiesta di partecipazione sia "accettata", a seguito della quale sarà resa disponibile la condivisione del solo schermo del Portale Acquisti. Si raccomanda a tutti i soggetti delegati ad assistere di collegarsi tempestivamente alla sessione di video-conferenza in quanto, una volta aperta la seduta (iniziata la condivisione dello schermo), non sarà più possibile accettare richieste di partecipazione. Inoltre, si precisa che nel corso della sessione non sarà previsto alcun supporto tecnico e ogni eventuale malfunzionamento non inficerà la validità della seduta.

Infine, data la natura meramente ricognitiva delle operazioni da parte della Commissione, eventuali interventi e/o domande non saranno presi in considerazione. Con l'invio della richiesta per assistere alla sessione della video-conferenza, il Concorrente, si assume la responsabilità derivante dall'utilizzo improprio delle informazioni rispetto alle prescrizioni inserite negli atti di gara e, più in generale, nella normativa vigente in materia di appalti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere con l'inversione procedimentale prevista dall'art.133, comma 8, del D.Lgs 50/2016.

In tal caso, si procederà, per ciascun lotto, nel seguente ordine:

a) apertura e ricognizione delle Buste digitali tecniche pervenute a sistema;



b) apertura e ricognizione delle Buste digitali economiche pervenute a sistema da parte dei concorrenti ammessi alla valutazione economica;

c) apertura e ricognizione della Busta digitale Amministrativa pervenuta a sistema da parte del Concorrente collocatosi primo in graduatoria, fermo restando che la Stazione Appaltante si riserva di aprire anche la Busta digitale Amministrativa pervenuta a sistema da parte del Concorrente secondo in graduatoria.

Le operazioni di calcolo non effettuate direttamente dal Portale secondo le modalità di cui

sopra saranno eseguite dalla Commissione in modalità *offline*.

La Stazione Appaltante potrà verificare la congruità delle offerte, che, a suo giudizio e in base a specifici elementi, appaiono anormalmente basse eventualmente richiedendo la produzione di “giustificativi”.

La Stazione Appaltante si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all’aggiudicazione e alla successiva stipula, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

Si procederà all’aggiudicazione o meno ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L’aggiudicazione verrà comunicata, per ciascun lotto, al Concorrente aggiudicatario e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara ex art. 76 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

## **8. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Ferma restando le eventuali ulteriori ipotesi di esclusione contenute nel presente atto nonché la specifica disciplina di cui ai punti 5.A e 5.B, determina l’esclusione del Concorrente il fatto che uno o più documenti:

- manchi/no o nello spazio relativo sia inserito un documento difforme da quello richiesto;
- non risulti/no pervenuto/i sul sistema telematico, nello spazio deputato al caricamento dell’offerta, entro il termine stabilito nel presente Disciplinare, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- non sia/no firmato/i secondo le modalità specificamente indicate.

Sarà altresì esclusa:



- l'offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l'offerta espressa in modo indeterminato od incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);
- l'offerta relativa ad altro procedimento;
- l'offerta tecnica e/o economica non sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati ovvero tale da determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare);
- l'Offerta economica incompleta (priva dell'indicazione anche di uno solo degli elementi richiesti);
- l'Offerta economica che contenga, per il sub-criterio economico di cui al Punto 3.2.A del precedente Paragrafo 3, uno sconto percentuale pari o inferiore a 0% o pari o superiore a 100% (anche uno solo);
- l'Offerta economica che contenga, per il sub-criterio economico di cui al Punto 3.2.B del precedente Paragrafo 3, un valore percentuale (in termini di maggiorazione offerta) inferiore a 0% o superiore a 15%.

Saranno, altresì, esclusi i Concorrenti:

- le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- che non hanno effettuato il versamento del contributo all'ANAC nei termini previsti per la presentazione dell'offerta.

## **9. AVVERTENZE**

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata è possibile entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare, presentare una nuova offerta.



- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara (Bando di gara, schema di Accordo Quadro, ecc.) con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogarne la data, senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione Appaltante si riserva di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire all'accettazione della migliore di esse, non esclusa la possibilità di continuare la trattativa per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa nel caso due o più Concorrenti presentassero offerte identiche (con uguale punteggio complessivo).
- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che il Concorrente stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività del prezzo offerto e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare o meno in presenza anche di una sola offerta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.
- La Stazione Appaltante nelle ipotesi di cui al comma 1 dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria, con la precisazione che l'eventuale successivo affidamento avverrà alle condizioni proposte in gara dal soggetto interpellato per lo stesso.
- **Con la presentazione dell'offerta il Concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni a decorrere dal termine per la presentazione dell'offerta.**

## 10. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

### 10.1 Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti (ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).



A tal fine, il Concorrente risultato aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla richiesta di Ferservizi, dovrà produrre:

- ✓ la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara sia in risposta al Bando di gara che con la presentazione dell'offerta (ivi inclusi i curricula vitae dei professionisti offerti);
- ✓ la documentazione occorrente per l'espletamento degli accertamenti previsti dalla c.d. "legislazione antimafia".

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere quanto sopra anche al Concorrente non aggiudicatario collocatosi in posizione immediatamente successiva rispetto al Concorrente aggiudicatario nella graduatoria di gara.

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula dell'Accordo Quadro dalla normativa vigente e dalla *lex specialis* la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione e provvederà all'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC, ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno.

Ove si verifichi tale ipotesi è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede al soggetto di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente alla positiva verifica dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà l'efficacia dell'aggiudicazione all'aggiudicatario richiedendo la costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo punto 10.2.

**N.B.** Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula dell'Accordo Quadro, previsti nella lettera di



“comunicazione aggiudicazione” e/o nella lettera di “comunicazione di efficacia dell’aggiudicazione”, si procederà alla revoca dell’aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell’ammissione a successive procedure di scelta del contraente, ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell’autorizzazione all’esecuzione di prestazioni in subappalto.

## **10.2 Cauzione**

A garanzia dell’esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l’aggiudicatario dovrà prestare entro 15 giorni dalla data di comunicazione di efficacia dell’aggiudicazione, apposita cauzione definitiva pari ad € 42.000,00.

L’aggiudicatario dell’appalto dovrà comunicare preventivamente a Ferservizi tutti i dettagli per l’univoca identificazione dell’Istituto garante e la stessa accetterà solo garanzie rilasciate da garanti oggetto di gradimento del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, verificata l’affidabilità creditizia, effettuando la valutazione dei relativi requisiti di natura economico patrimoniale.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d’ora i criteri oggettivi sulla base dei quali viene valutata l’affidabilità economica degli stessi; l’assicuratore fidejubente, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2;
2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare;
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare.

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate nei confronti del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane non raggiunga il relativo capitale sociale.

Fermo restando quanto sopra, la cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fidejussione utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare (**All. 6**) e prevedendo espressamente:

- la qualificazione della fideiussione quale Contratto autonomo di garanzia;



- l'obbligo del garante di comunicare al Committente ogni elemento che possa inficiare la validità o efficacia della garanzia;
- l'escussione a semplice richiesta;
- l'espressa rinuncia da parte del garante a godere del beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia del garante alla possibilità di far valere il decorso del termine di sei mesi entro il quale, nell'ipotesi di scadenza dell'obbligazione principale, il creditore è tenuto a proporre (ai sensi dell'art. 1957 cod. civ.) le proprie istanze avverso il debitore;
- il pagamento della somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta;
- l'inopponibilità al Committente di qualsiasi eccezione o riserva, anche se fondata sul mancato pagamento del premio o su altre forme di inadempienza dell'Appaltatore nei confronti del garante.

Si precisa che la firma dei rappresentanti legali dell'Istituto emittente dovrà essere autenticata da parte di un notaio attestante poteri e qualità del firmatario.

In alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa, l'aggiudicatario potrà procedere ad un deposito in denaro di pari importo mediante bonifico bancario a favore di Ferrovie dello Stato Italiane SpA.

Il versamento dell'importo dovuto dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul c/c bancario che sarà comunicato nella comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, e sarà infruttifero di interessi.

La fideiussione sarà svincolata/l'importo restituito in un'unica soluzione all'accettazione di tutte le prestazioni contrattuali e, sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano partite aperte, contestazioni o controversie pendenti.

Nel caso di esercizio dell'opzione di durata, l'Appaltatore sarà tenuto ad estendere la durata della cauzione al fine di ricomprendere oltre a tutte le obbligazioni ancora in essere in virtù dell'Accordo, anche le obbligazioni nascenti dalla predetta opzione, per tutto il periodo di validità di quest'ultimo e dei Contratti applicativi/Ordini emessi nel corso di sua validità ed efficacia. In alternativa, ai fini dell'opzione di durata, l'Appaltatore potrà produrre una nuova cauzione.



N.B.: Qualora si proceda alla stipula nelle more della costituzione della cauzione (urgenza della prestazione) a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Appaltatore si impegna a costituire entro 30 giorni dal perfezionamento dell'Accordo, con le forme richieste, la cauzione definitiva richiesta. I pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione della suddetta cauzione. Una volta prodotta, la cauzione sarà assoggettata alla disciplina prevista nello Schema di Accordo Quadro.

### **10.3 Formalizzazione dell'Accordo Quadro**

L'Accordo Quadro sarà concluso per corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non si applica il termine dilatorio di 35 giorni.

Ferservizi ricorrerà alla "firma digitale" per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e degli allegati allo stesso, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004. Il Concorrente si impegna a dotarsi di quanto necessario per la conclusione dell'Accordo Quadro, attraverso l'apposizione della firma digitale del suo legale rappresentante.

Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula dell'Accordo Quadro, previsti nella lettera di "comunicazioni di aggiudicazione" e/o nella lettera di "comunicazione efficacia dell'aggiudicazione", ovvero non si presenti o non proceda alla stipula dell'Accordo Quadro nel termine fissato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di agire per il risarcimento del maggior danno.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.



**N.B.:** Nel caso in cui l'Aggiudicatario abbia dichiarato di appartenere al Network della Società di Revisione di FS, KPMG SpA, la stipula del Contratto è subordinata all'autorizzazione degli organi competenti in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 537/2014 del Parlamento Europeo, dal D. lgs n. 135/2016 e dalle Disposizioni del Gruppo FS Italiane in materia di revisione legale dei conti.

## **11. SUBAPPALTO**

Il Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici nei limiti del 40% in possesso dei requisiti nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**N.B.:** Qualora il Concorrente abbia dichiarato che il subappaltatore sia o meno la Società di Revisione legale dei conti di FS SpA (KPMG SpA) o Società del relativo network, l'autorizzazione al subappalto sarà subordinata alla preventiva approvazione degli organi competenti in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 537/2014 del Parlamento Europeo, dal D. lgs n. 135/2016 e dalle Disposizioni del Gruppo FS Italiane in materia di affidamento di incarichi alla Società di revisione legale dei conti/Network.

## **12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello schema di Accordo Quadro.

### **12.1 In caso di subappalto**

I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Durante le fasi di affidamento e di esecuzione dell'Accordo Quadro, le Parti tratteranno dati personali dei dipendenti, acquisiti direttamente o indirettamente dagli interessati. Tali dati dovranno essere gestiti in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei dipendenti dell'Appaltatore, acquisiti direttamente o indirettamente in fase di affidamento ed



esecuzione dell'Accordo Quadro, verranno trattati dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, secondo le modalità di seguito dettagliate.

### 13.1 Titolare del Trattamento e DPO

Titolare del Trattamento per la **fase di affidamento** è Ferservizi SpA, rappresentata dall'Amministratore Delegato, contattabile all'indirizzo mail [titolaretrattamento@ferservizi.it](mailto:titolaretrattamento@ferservizi.it), con sede legale in Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 (Roma). Il *Data Protection Officer* è contattabile all'indirizzo mail [protezionedati@ferservizi.it](mailto:protezionedati@ferservizi.it).

Titolare del Trattamento per la **fase esecutiva** è Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., rappresentata dall'Amministratore Delegato, contattabile all'indirizzo mail [titolaretrattamento@fsitaliane.it](mailto:titolaretrattamento@fsitaliane.it) con sede legale in Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 (Roma). Il *Data Protection Officer* è contattabile all'indirizzo mail [protezionedati@fsitaliane.it](mailto:protezionedati@fsitaliane.it).

### 13.2 Tipologie di dati personali

I dati personali oggetto di trattamento rientrano nelle seguenti categorie:

- **Dati Comuni acquisiti direttamente dal contraente o dai dipendenti del contraente:** dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/finanziari, reddituali, targa veicolo, credenziali, codice identificazione personale (CID), n. carta di credito, transazioni carta di credito.
- **Dati del contraente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie nell'ambito della gestione degli adempimenti relativi all'affidamento o esecuzione dell'Accordo Quadro:** dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione, dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

### 13.3 Finalità del Trattamento



I dati che Le chiediamo di fornire vengono raccolti e trattati per le seguenti **finalità**:

- a) per l'espletamento delle procedure di gara (Base giuridica: *Contrattuale*);
- b) per la sottoscrizione degli Accordi Quadro (Base giuridica: *Contrattuale*);
- c) per l'esecuzione degli Accordi Quadro (Base giuridica: *Contrattuale*);
- d) per l'esecuzione dei Contratti applicativi (Base giuridica: *Contrattuale*);
- e) per l'adempimento ad eventuali obblighi di legge (Base giuridica: *Legale*).

Il conferimento dei dati necessari al perseguimento delle suddette finalità ha natura “*obbligatoria*” e un suo eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità per Ferservizi SpA e Ferrovie dello Stato Italiane SpA di gestire le attività inerenti l'espletamento dell'Accordo Quadro in conformità alle norme di legge, la sottoscrizione dei contratti e il corretto svolgimento degli stessi. I dati acquisiti per il perseguimento delle suddette finalità saranno trattati esclusivamente dalle persone autorizzate al trattamento e non saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti terzi destinatari, salvo per adempimenti di legge.

#### **13.4 Conservazione dei dati**

I dati personali resi dall'Appaltatore per le finalità sopra esposte verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla scadenza dell'Atto stipulato.

#### **13.5 Diritti degli Interessati**

Il “Regolamento GDPR” (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, gli interessati hanno diritto di chiedere a Ferservizi SpA e Ferrovie dello Stato Italiane SpA, l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre possono proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'interessato in qualsiasi momento può chiedere di esercitare i propri diritti inviando a Ferservizi SpA e Ferrovie dello Stato Italiane SpA, tramite apposita richiesta al DPO [protezionedati@fsitaliane.it](mailto:protezionedati@fsitaliane.it)

#### **13.6 Data Protection**

Considerato che le attività previste nell'Accordo Quadro comportano il trattamento di dati personali da parte dell'Appaltatore (Responsabile del Trattamento) per conto di Ferrovie dello Stato Italiane SpA (Titolare del Trattamento) rappresentata da Ferservizi SpA, i diritti e gli obblighi di Titolare e Responsabile/i vengono disciplinati dalle Parti



tramite specifico Accordo Data Protection ai sensi dell'art. 28 del GDPR (General Data Protection Regulation – Reg. UE 679/2016), che si allega al presente Contratto e che costituisce parte integrante dello stesso.

Il Data Manager è il soggetto che – in base alle attività assegnate ed all'assetto delle responsabilità individuate nella Società in relazione al rispetto del GDPR e del Dlgs 196/03 “Codice di protezione dei dati personali” e s.m.i. – è designato dalla Società ( Titolare del Trattamento) all'atto della stipula dell'Accordo Quadro quale referente per l'Accordo di Data Protection (“ADP”). Il Data Manager, autorizzato dal Titolare per il trattamento dei dati sotto la propria autorità, verificherà che le attività di trattamento dei dati personali siano conformi a quanto disciplinato nell'ADP anche con riferimento alle istruzioni impartite, alle misure tecnico organizzative individuate ed alle misure idonee a garantire il rispetto dei diritti degli interessati

#### **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI**

Le funzioni del Responsabile del Procedimento per la fase dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verranno assicurate da Monica Venturi di Ferservizi; Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva è il Responsabile *pro tempore* della External Communication di Ferrovie dello Stato Italiane SpA.

#### **15. ALTRE INFORMAZIONI**

Eventuali quesiti o chiarimenti sul contenuto della presente gara, potranno essere richiesti, in lingua italiana, dai soli Operatori economici registrati al Portale nonché registrati alla gara, entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **15/10/2021**, utilizzando esclusivamente lo strumento della “*Messaggistica on line*” disponibile all'interno del Portale sopra menzionato. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell'apposita area “messaggi” ovvero come documento allegato nell'area “Allegati” della Gara on line e saranno visibili agli Operatori economici registrati alla gara.

Agli Operatori economici registrati alla gara verrà inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Il presente Disciplinare non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

*Claudia Gasbarri*